

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE**

Nr. III Ba / 11446 / CS / 20.05.22

**Aprobat,
Vicepreședinte
Tiberiu-Ciprian Kecskeș-Simionca**



CAIET DE SARCINI

pentru obiectivul: „Lucrări de refacere pod pe drumul județean 173B, în localitatea Târpiu, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud” afectat ca urmare a calamităților naturale produse în data de 08.02.2021.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile referitoare la executarea „Lucrări de refacere pod pe drumul județean 173B, în localitatea Târpiu, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud” în condițiile impuse de legea 10/1995 privind calitatea în construcții și de normativele de specialitate în vigoare, în vederea garantării funcționării elementelor infrastructurii rutiere în condiții de siguranță.

1. DATE GENERALE

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în executarea de : „Lucrări de refacere pod pe drumul județean 173B, în localitatea Târpiu, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud”.

3. ESTIMAREA VALORII LUCRĂRILOR DE EXECUTAT

Valoare estimată a achiziției (lei fără TVA): 294.117,64 lei.

Valoarea estimată a achiziției este valoarea consemnată de către comisia mixtă de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase în comuna Dumitra, în Procesul verbal nr. 1E2/3382/15.02.2021.

4. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Lucrările vor fi efectuate de către un operator economic specializat în lucrări de drumuri și poduri cu personal calificat în domeniu și cu experiență în realizarea unor astfel de lucrări.

Prestatorul lucrărilor va asigura următoarele:

- Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind operațiunile de reparații (autorizarea operatorului în cauză, tehnologii și proceduri de lucru, baza tehnico-materială, personal utilizat, etc.);
- Numărul și tipul de utilaje, instalații și alte mijloace necesare realizării lucrărilor specifice care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației și protecția mediului;
- Numărul de utilaje, mijloace de transport și forța de muncă pentru efectuarea lucrărilor de reparații;
- Spații adecvate pentru parcarea utilajelor și pentru dispunerea personalului în cadrul pregătirilor în vederea intervențiilor;
- Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind omologarea, înmatricularea/inregistrarea și efectuarea inspecțiilor și reviziilor tehnice periodice pentru utilajele și mijloacele de transport utilizate;
- Personal calificat și vehicule de intervenție operative;
- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor care sunt angajate în efectuarea activităților și lucrărilor de reparații a drumurilor și podurilor ;
- Respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și combaterea incendiilor;
- Alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean și de alte autorități de reglementare;

Atat cerințele din prezentul Caiet de sarcini cât și anexele aferente acestuia (devize, antemasuratori, etc) sunt obligatorii pentru ofertanți, astfel ca nerespectarea acestora atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconforma.

5. LUCRĂRI DE EXECUTAT

Pentru executarea „Lucrări de refacere pod pe drumul județean 173B, în localitatea Tarpiu, comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud” se vor efectua următoarele lucrări:

- Lucrări de decolmatare și degajare albie de aluviuni, inclusiv încărcarea și transportul acestora;
- Lucrări de demolare pod existent
- Lucrări de defrișare vegetație în amonte și aval de pod, inclusiv încărcarea și transportul vegetației de la fața locului;

- Executarea unui pereu din anrocament din piatra brută in zona terasamentului podului
- Săpături si sprijiniri pentru cămășuirea fundațiilor culeelor podului
- Preparat, transport si turnat beton C16/20 pentru camasuirea fundatiilor podului
- Montare parapet metalic
- Semnalizare rutieră, marcaje și indicatoare

6. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR

Executantul lucrării va aplica și respecta actele normative și prescripțiile tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Ofertantul câștigător trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației în domeniul construcțiilor.

STAS-uri, Normative tehnice:

- STAS 10100-75 Principii generale de verificare a sigurantei constructiilor;
- STAS 1799-88 Constructii de beton, beton armat si beton precomprimat. Tipul si frecventa verificari calitatii materialelor si betoanelor destinate executarii lucrarilor de constructii;
- STAS 3451-73 Statica, dinamica si stabilitatea structurilor. Terminologie;
- STAS 6054-77 Teren de fundare. Adâncimi maxime de inghetât. Zonarea teritoriului României;

STAS 1242/1-83 Teren de fundare.Cercetari geologice si geotehnice specific traseelor de drumuri;

C149-87 Instructiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele de beton si beton armat;

P130-99 Norme metodologice privind urmarirea comportarii constructiilor, inclusiv supravegherea curenta a starii tehnice a acestora;

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

1. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

2. Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:

www.mmuncii.ro

- Inspectia muncii: www.inspectmun.ro

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

3. Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însușească la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma).

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Oferta financiara

Ofertantul va intocmi oferta financiara luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Pretul total din formularul de oferta se va exprima in lei, cu si fara TVA si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia de 90 zile.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total se va lua in considerare pretul unitar.

Oferta financiara cuprinde:

1. Formular de ofertă
2. Anexa la Formularul de ofertă – Formularul Anexa 1 la Caietul de Sarcini cu valori
3. Listele cu cantitatile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport **cu valori**, completate in conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 folosind incadrările in articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), intocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul ofertei - Pretul cel mai scazut

9. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului de executie a lucrarilor va fi de maxim 180 de zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia. Activitățile vor începe după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (executantul lucrării) va fi de cel mult 3 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți și constituirii garanției.

Pentru lucrarile prevazute in prezentul caiet de sarcini perioada de garantie va fi de 6 luni.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

11. Documentele care se întocmesc de către executant pe parcursul derulării contractului sunt următoarele:

1. Situație de plată a lucrărilor efectuate vizată de personalul de răspundere;
2. Documente care atestă calitatea materialelor (declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.);
3. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Pentru categoriile de lucrări executantul va întocmi situații de lucrări, care vor fi verificate cantitativ și calitativ pe teren de către reprezentanții beneficiarului însoțite de certificate de conformitate a calității produselor și declarații de conformitate a produselor, etc.;

După verificarea tuturor documentelor se va trimite la constructor situațiile de plată semnate în vederea emiterii facturii pentru decontarea prestațiilor;

Plata prestațiilor se va face în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă.

Executantul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul ofertei

Pretul cel mai scăzut;

Perioada de execuție

Durata de execuție este de 180 zile de la emiterea Ordinului de începere.

Perioada de garanție a lucrărilor

Pentru lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini perioada de garanție nu va fi mai mică de 6 luni.

Notă: Anexăm prezentului Caiet de sarcini, lista cu cantitățile de lucrări care urmează a fi executate.

Director executiv,
Ciprian Ceclan-Oprea



Șef serviciu
Marian Gabriel Pop

